

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель



Самошкина Е.М.

Приказ № 12 от 25.08. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в студии английского языка “ABC-studio”
ИП САМОШКИНА Е.М.**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг ИП Самошкина Е.М. разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения, возникшие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг ИП Самошкиной Е.М. (далее по тексту - платные услуги).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Студии.
- 1.4. Заказчик (Обучаемый) – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее (получающее) образовательные услуги для себя или других граждан, в том числе несовершеннолетних.
- 1.5. Обучаемый – лицо, осваивающее дополнительные образовательные программы, в том числе несовершеннолетний.
- 1.6. Исполнителем при оказании дополнительных образовательных платных услуг является ИП Самошкина Е.М. (далее по тексту – Студия).
- 1.7. Студия предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей населения, учреждений и организаций.
- 1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.9. Платные образовательные услуги предоставляются Заказчику (Обучаемому) на двух языках: английском и русском.
- 1.10. Платные образовательные услуги предоставляются Заказчику (Обучаемому) в студии, расположенной по адресу: г. Брянск, ул. Орловская 14, на основании Свидетельства индивидуального предпринимателя 32 № 001951567 от 21.01.2015 г. Самошкиной Е.И. и Патента № 3257150000917 и Лицензии №4143 от 02.08.16г. Департамента образования и науки Брянской области.

2. Перечень платных дополнительных образовательных программ.

Для детей:

Мальши от 4-х лет:

- 2.1. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
BABY – возрастная группа 4-5 лет - 60 часов (по 35 мин)
- 2.2. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
BABY+ – возрастная группа 5-6 лет - 72 часа (по 35 мин)

Младший школьный возраст:

- 2.3. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
KIDS-1 – возрастная группа 6-7 лет - 72 часа (по 45 мин)
- 2.4. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
KIDS-2 – возрастная группа 7-8 лет - 72 часа
- 2.5. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
KIDS -3 – возрастная группа 8-9 лет - 72 часа

Средний и старший школьный возраст:

- 2.6. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
JUNIOR 1 – возрастная группа 10-11 лет - 72 часа

- 2.7. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
JUNIOR 2 – возрастная группа 12-13 лет - 72 часа
- 2.8. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
JUNIOR 3 – возрастная группа 13-14 лет - 72 часа
- 2.9. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
JUNIOR 4 – возрастная группа 14-15 лет - 72 часа
- 2.10. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
JUNIOR 5 – возрастная группа 15-16 лет - 72 часа
- 2.11. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
JUNIOR 6 – возрастная группа 16-17 лет - 72 часа

Для взрослых:

- 2.12. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
Level 1 – Beginners - 72 часа
- 2.13. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
Level 2 – Elementary - 72 часа
- 2.14. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
Level 3 – Pre-elementary - 72 часа
- 2.15. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
Level 4 – Intermediate - 72 часа
- 2.16. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
Level 5 – Upper-Intermediate - 72 часа
- 2.17. Английский язык (групповые и индивидуальные занятия)
Level 6 – Advanced - 72 часа

2.13. Занятия в группах и индивидуально проводятся в соответствии с утвержденными в Студии программами и расписанием занятий.

2.14. В течение учебного года по просьбе Заказчика (Обучаемого) могут создаваться иные группы платных дополнительных образовательных услуг по направлениям, не указанным в п.2., сроки и условия их проведения оговариваются дополнительно и не противоречат настоящему Положению.

2.15. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, зависят от интенсивности занятий, сроков усвоения учебного материала вследствие индивидуальных способностей Заказчика (Обучаемого) в соответствии с выбранной дополнительной образовательной программой.

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. Исполнитель доводит до Заказчика (Обучаемого) информацию, содержащую следующие сведения:

- полное наименование исполнителя ИП Самошкина Е.М. (ABC-studio некоммерческое название)
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к Заказчику (Обучаемому);
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- образовательные программы по соответствующим направлениям, включая учебные планы;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- об уровне профессионального образования и общем стаже педагогических работников;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

Вся информация предоставляется Исполнителем на месте фактического осуществления образовательной деятельности (на информационном стенде) и на официальном сайте образовательной организации www.abc-studio32.ru.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику (Обучаемому) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (Обучаемого) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и коммерческое обозначение (при наличии) Исполнителя – индивидуального предпринимателя.
- место нахождения или место жительства Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика (Обучаемого);
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество Обучаемого, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий, по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

4.5. Примерная форма договора утверждается руководителем Студии (Приложение 1).

4.6. Договор от имени Исполнителя подписывается руководителем Студии.

4.7. Если оплату за обучение осуществляют родители (законные представители) или юридические лица, направившие поступающего на обучение, то подписывается трехсторонний договор, в соответствии с которым родители (законные представители), юридические лица, направившие поступающего на обучение, являются заказчиками, а лицо, получающее образовательные услуги – обучаемым.

4.8. В договор по приглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством могут вноситься изменения и дополнения.

5. Порядок проведения занятий, формирования групп и индивидуальных занятий.

5.1. Набор и формирования групп в Студии проводится в течение всего календарного года и в каникулы.

5.2. Группы по изучению разговорного английского языка формируются по итогам собеседования и тестирования Заказчика (Обучаемого).

5.3. Группы комплектуются по возрасту и уровню знания английского языка, который определяется путем собеседования.

5.4. Наполняемость групп может составлять:

- мини-группа - 2 человека;
- группа для детей, подростков и взрослых – от 3 до 6 человек;
- индивидуально.

5.5. В связи с педагогической целесообразностью в течение всего периода обучения Заказчик (Обучаемый) может быть переведен в другую группу с его согласия или ему может быть предложено индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Форма индивидуального обучения определяет Заказчик или Администрации Студии в связи с отсутствием групповых занятий определенной образовательной программы или невозможности посещения групповых занятий Заказчиком.

5.7. Дополнительную образовательную программу индивидуальных и групповых занятий определяет руководитель Студии после собеседования с Заказчиком или Обучаемым.

6. Режим образовательного процесса.

6.1. Учебный год в Студии начинается, как правило, 2-10 сентября (по мере формирования групп) и заканчивается 31 мая.

6.2. При совпадении 2-го сентября и выходного дня учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

6.3. Продолжительность учебного года устанавливается согласно выбранной учебной программы и может начинаться с момента комплектации групп или индивидуально.

6.4. В Студии устанавливается следующий режим занятий:

Режим работы Студии с 09:00 до 21:00, продолжительность 1 учебного часа – 35 мин/45 мин/60мин/90мин. (в зависимости от возраста Обучаемого). В расписании к индивидуальному занятию по 1 академическому часу прибавляется 5 минут на подготовку к занятию. В случае занятия продолжительностью 45 мин, через 20 минут делается пятиминутный перерыв в виде зарядки, игры, но с учетом языковой направленности. В случае занятия продолжительностью 60 мин, пятиминутный перерыв в виде зарядки, игры с учетом языковой направленности делается через 30 минут.

6.5. Все возрастные группы и группы взрослых Обучающихся занимаются по 2 раза в неделю.

6.6. Индивидуальные занятия проводят все согласно возрасту, расписанию и выбранной учебной программы.

6.7. В младших группах занятия могут начинаться с 09:00 и заканчиваться 19:00.

6.8. В старших группах могут начинаться в 9:00 и заканчиваться в 20:00.

6.9. Занятия во взрослых группах начинаются и заканчиваются в удобное для учеников время.

6.10. Занятия проводятся 6 дней в неделю. Выходной день – воскресенье.

6.11. Все занятия проводятся согласно расписанию в Студии.

6.12. Занятия могут быть перенесены на другое время или отменены с согласия Заказчика (Обучаемого).

6.13. Расписание формируется в начале учебного года и может корректироваться по мере необходимости и согласовывается с Заказчиком (Обучаемым). С расписанием Заказчик (Обучаемый) знакомится на информационном стенде студии или по телефону Студии 89050548938.

6.14. Продолжительность каникул с 1 июня до 31 августа и с 01 января по 8-10 января. Во время школьных каникул в течение школьного года в студии занятия идут по расписанию без изменений.

7. Процесс обучения и формы тестирования.

7.1 Форма занятия в студии очная, занятия проводятся:

- в группах (3-6 человек);
- в мини-группах (2 человека);
- индивидуально;

Форма занятий определяется заказчиком.

7.2. Запись в студию происходит в течение всего учебного года и в каникулы.

7.3. В случае, если заказчик записался в Студию в середине учебного года, его зачисляют в группу по результатам собеседования, если занятие в группе невозможно, ему предлагаются индивидуальные занятия.

7.4. Заказчик (Обучаемый) зачисляется на обучение на основании подписанного договора на оказание платных образовательных услуг и собеседования при необходимости.

7.5. На каждую сформированную группу заводится журнал согласно образовательной программе. В журнале заполняется список учащихся в каждом месяце обучения, содержание материала, который проходили на уроке и домашнее задание.

7.6. Обучаемый должен посещать занятия согласно утвержденному расписанию.

7.7. Курс считается полностью пройденным, если посещение занятий по программе уровня составило не менее 80% от выбранной учебной программы (уровня), 20% занятий, которые он пропустил, могут быть отработаны в индивидуальном порядке или быть усвоены самостоятельно.

7.8. Учитывая пожелания и возможности Заказчика, учебная программа может быть пройдена по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному. Количество академических часов для прохождения образовательной программы в полном объеме может быть меньше или больше и зависит от интенсивности усвоения учебного материала вследствие индивидуальных способностей обучаемого.

7.9. В процессе изучения учебной программы для мониторинга знаний учащихся проводятся промежуточные тестирования, установленные учебной программой. 5-бальная оценочная система в Студии не применяется.

7.10. По окончании изучения учебной программы проводится финальное тестирование.

7.11. Промежуточные и итоговые тесты проверяются педагогом и возвращаются обучаемому для мониторинга своих знаний.

7.12. Тестирование считается успешно пройденным, если задания выполнены не менее, чем на 80%.

7.13. Итоговое тестирование по желанию Заказчика может не проводиться.

7.14. По окончании обучения Обучаемым не выдается документ об образовании и не присваивается квалификация, но предполагается выдача Сертификата собственного образца студии. После прохождения обучения по выбранной образовательной программе Обучаемый автоматически может перейти на другую образовательную программу.

8. Правила посещения занятий.

8.1. Допускается не более 4-х академических часов, пропущенных по уважительной причине в одном учебном месяце.

8.2. При пропуске занятия Заказчиком (Обучаемым) по уважительной причине (предварительное уведомление преподавателя) Исполнитель возврат денежных не производит, а количество пропущенных занятий (более 2-х академических часов) учитывает при оплате на следующий период обучения. При пропуске 1 или 2х занятий по уважительной причине денежные средства не возвращаются, а Обучаемому предоставляется возможность отработать пропущенные занятия с параллельной группой его же уровня согласно расписания.

8.3. При длительном отсутствии на занятиях (отпуск, болезнь и т.д.) оплата за обучение не взимается, если заказчик предупредил об этом до начала занятий.

8.4. Необходимо предупреждать Исполнителя о пропуске занятия не позднее, чем за 2 часа до начала занятия (предоставление копий документов (больничный, справка) подтверждающих его отсутствие на занятиях, не требуется) В этом случае занятие будет считаться пропущенным по уважительной причине. В случае утреннего занятия (с 9:00) следует предупредить в течение часа до начала занятия.

8.5. Сообщать о пропуске занятия Обучаемый может по телефону Студии или лично.

8.6. Оплата за предстоящий месяц обучения производится до 5-го числа месяца в кассу студии наличным расчетом.

8.7. Пропущенные занятия без уважительной причины не восполняются и денежные средства за эти занятия не возвращаются.

8.8. В случае если оплата не будет произведена до 15 числа текущего месяца, заказчик до занятий не допускается.

8.9. Опоздание на занятие и уход с занятия до его окончания не является причиной для возврата или перерасчета оплаты.

8.10. Заказчику (Обучаемому) необходимо соблюдать чистоту и бережно относиться к имуществу Студии.

8.11. Во время отсутствия на занятиях Студия не несет ответственность за вред здоровью и/или имуществу причиненный противоправными действиями третьих лиц.

8.12. Студия не несет ответственности за оставленные без присмотра личные вещи и одежду Обучаемого.

8.13. По всем организационным вопросам необходимо обращаться к руководителю Студии.

9. Кадровое обеспечение при оказании платных дополнительных услуг.

9.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг Студия вправе привлекать:

- основных работников;
- сторонних специалистов.

9.2. Отношения Студии и работников, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с трудовым или гражданско-правовым договором, порядком трудовой дисциплины и должностной инструкцией, в соответствии с расписанием.

10. Управление системой оказания платных образовательных услуг.

10.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг Студии осуществляет Руководитель и Администратор ИП Самошкина Е.М.

10.2. Руководитель Студии:

- Принимает решения об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- Формирует и утверждает штатное расписание Студии (при наличии штата);
- Утверждает расписание занятий;
- Подготавливает и утверждает образовательные учебные программы и учебные планы;
- Заключает договоры с заказчиком;
- Назначает педагогических работников Студии в группы, на основании утверждённого расписания с целью обеспечения обучения;
- Определяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Студии;
- Издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности Студии;
- Утверждает стоимость платных дополнительных образовательных услуг.

10.3. Администрация Студии, в лице Самошкиной Е.М.:

- Осуществляет подготовку договора с Заказчиком о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и подписывает его;
- По согласованию с Заказчиком осуществляет предварительное комплектование групп и составляет списки и утверждает предварительное расписание;
- Ведёт учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп;
- Контролирует своевременность оплаты заказчиком за предоставленные Студией платные образовательные услуги.

10.4. Руководитель и Администрация Студии, в лице Самошкиной Е.М.:

- Обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах;
- Осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, с соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений;
- Обеспечивает временное замещение занятий в случае отсутствия основного педагога.

11. Ответственность исполнителя и заказчика.

11.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

11.2. Заказчик (Обучаемый) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, с учетом расходов Исполнителя, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг.

11.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг;
- В связи с длительными пропусками занятий без уважительной причины;

11.4. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимной инициативе Сторон.

12. Стоимость платных образовательных услуг.

12.1. Стоимость платных образовательных услуг в Студии утверждается Руководителем Студии, увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора допускается с учетом уровня инфляции, но не чаще одного раза в учебный год.

12.2. Стоимость учебной литературы в стоимость учебного курса не входит.

13. Заключительное положение.

13.1. Настоящее Положение утверждается Индивидуальным предпринимателем Самошкиной Е.М. и вступает в силу с момента его подписания.

13.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание платных образовательных услуг.